

**Acta de Acuerdos de la Sexta Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones
Sala de Sesiones del Republicano Ayuntamiento
28 de febrero de 2013**

En la Ciudad de San Pedro Garza García, Nuevo León, siendo las 08:35 horas del día 28 de febrero del 2013, en uso de la palabra la Directora de Adquisiciones, Lic. Gloria Morales Martínez, dio la bienvenida a los integrantes del Comité de Adquisiciones a la Sexta Sesión Ordinaria y procedió a pasar lista de asistencia:

Lic. Alejandra M. Garza Domínguez En representación del Secretario del R. Ayuntamiento	Presente
Lic. Guillermo Montemayor Cantú Síndico Primero del R. Ayuntamiento	Presente
Lic. Priscilla Chapa Valdés Primera Regidora del R. Ayuntamiento	Ausente
Lic. Alberto Santos Boesch Noveno Regidor del R. Ayuntamiento	Ausente
Lic. María Concepción Landa García Téllez Décima Regidora del R. Ayuntamiento	Ausente
C. P. Encarnación P. Ramones Saldaña Secretario de Finanzas y Tesorería Municipal	Presente
C. P. Mónica Alejandra Tapia Treviño En representación del Secretario de Administración	Presente
C. P. Ignacio Fernando Martínez Muguerza En Representación del Secretario de la Contraloría y Transparencia	Presente
C. Juan Javier Jaime Ibarra Contralor Ciudadano de Adquisiciones Sector K1	Ausente
C. P. José de Jesús Martínez Gutiérrez Contralor Ciudadano de Adquisiciones Sector K2	Presente
Ing. Raúl Franco Morones Contralor Ciudadano de Adquisiciones Sector K3	Presente
Arq. Raúl Horacio Porras Díaz Contralor Ciudadano de Adquisiciones Sector K4	Ausente

Ing. Abelardo Raúl Cavazos Garza
Contralor Ciudadano de Adquisiciones Sector K5 Presente

Dr. Juan Antonio Cuellar López
Contralor Ciudadano de Adquisiciones Sector K6 Presente

Lic. Gloria Morales Martínez
Directora de Adquisiciones Presente

INVITADOS

Dr. Francisco J. González Aleu
Enlace Subsemun Presente

Lic. José Colmenares Gómez
En representación del Secretario de Seguridad Municipal Presente

En seguida, la Lic. Gloria Morales Martínez, sometió a consideración de los miembros del Comité el Orden del Día.

1. Lista de asistencia y declaración del quórum legal
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Renovación de la póliza de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de señalización y radiocomunicación de las patrullas.
4. Concurso por Licitación Pública N° SA-DA-CL-003/2013, adquisición de uniformes para los elementos de la Secretaría de Seguridad Municipal.
5. Asuntos Generales.
6. Clausura.

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor

Acto seguido la Lic. Gloria Morales Martínez, procedió a dar lectura al punto 3 del orden del día, renovación de la póliza de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de señalización y radiocomunicación de las patrullas.

Solicitud de contrato N° 01912

Objetivo: Mantenimiento preventivo y/o correctivo para el equipo de radiocomunicación marca Kenwood y señalización visual marca Whelen y misceláneos, para 58 Charger Police 2010, 59 Chrysler 300, 20 Motocicletas Can-Am Spyder 2010, 10 Pick-Up Crew Cab 2010 y 07 Motocicletas Honda Gold Wing.

Vigencia: 01 de marzo de 2013 al 28 de febrero de 2014

Empresas invitadas a cotizar:

- Forte Comunicaciones, S.A. de C.V.
- Delta Radiocomunicaciones, S.A. de C.V.
- Neoclan Networks, S.A. de C.V.
- Telecomunicaciones y Servicios del Norte, S.A. de C.V.

La Directora de Adquisiciones informó que la empresa Delta Radiocomunicaciones externó vía correo electrónico, que no podía cotizar el mantenimiento del equipo de señalización visual, ya que no contaba con los derechos exclusivos sobre la marca Whelen.

Por lo anterior solicitó la excepción con fundamento en el Artículo 50, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León:

- *Fracción IV: "Cuando el contrato solo pueda celebrarse con una determinada persona por ser la titular de la patente, derechos de autor, u otros derechos exclusivos."*

Señaló además que el proveedor Forte Comunicaciones, S.A. de C.V., es el distribuidor exclusivo para los Estados de Nuevo León, Coahuila y Tamaulipas de la marca Whelen.

Enseguida expresó que el costo total del contrato es de \$562,716.00 incluye impuestos, con un costo mensual de \$40,425.00 más impuestos, comparado con el año anterior el cual tenía un costo mensual de \$40,600.00 más impuestos.

En uso de la palabra el Ing. Raúl Franco Morones, cuestionó el costo que tendría el adquirir el equipo de radiocomunicación; a lo que el Dr. Francisco González Aleu, respondió que en una patrulla tipo sedan, tiene un costo aproximado de \$250,000.00, incluyendo todo el equipamiento de señalización visual y la radiofrecuencia. El Ing. Franco, preguntó si el Municipio se encuentra obligado a utilizar ese servicio, por contar con la marca Whelen. A lo cual el Dr. Francisco González Aleu, le expresó que no es obligación del Municipio el renovar con el proveedor autorizado de la marca; sin embargo, el proveedor fue quien instaló el equipo cuando se adquirió; pero al terminar la garantía del mismo, nos enfrentamos con la problemática de que no había otro proveedor que nos proporcionara el mantenimiento del equipo. Por lo cual se consideró conveniente, contar con un servicio externo, que nos asegurara tener las patrullas siempre funcionando, en lo que compete a este tema (no en la cuestión mecánica). El servicio que ha proporcionado este proveedor ha sido excelente, ya que se cuenta con un técnico de planta, proporcionado por la empresa y un stock de refacciones mínimas, el cual se encuentra en poder del Municipio (C4). El Dr. González Aleu, hizo la aclaración que no se cuenta con contrato, desde hace 3 meses aproximadamente; sin embargo el proveedor nunca ha dejado de prestar el servicio.

En seguida la Lic. Gloria Morales Martínez, aclaró que al inicio del proceso se cotizó el servicio con otros proveedores, ya que la empresa Forte Comunicaciones, S.A. de C.V., sólo presentó un documento que acreditaba la exclusividad para el año 2011, sin embargo más adelante presentó la certificación de dicha exclusividad ya actualizada.

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top, several smaller ones in the middle, and initials 'RC' and 'AA' at the bottom.

No habiendo más comentarios la Lic. Gloria Morales Martínez, propuso renovar la póliza de mantenimiento del equipo de señalización y radiofrecuencia de patrullas, con la empresa Forte Comunicaciones, S.A. de C.V., por un monto anual de \$562,716.00 pesos incluye impuestos. **Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor.**

Enseguida el Ing. Raúl Franco Morones, comentó que si no se ha contemplado adquirir nuevas unidades para la Secretaría. A lo cual el Dr. Francisco González Aleu, mencionó que no, ya que las unidades con las que actualmente se cuenta son del año 2010 y aún se encuentran en buen estado; se tiene planeado para el próximo año, por lo cual se estaría presentando para aprobación del Comité el próximo año. El Ing. Raúl Franco Morones, añadió que cuando se planee la compra de las unidades y del equipo; se debería considerar la póliza de mantenimiento por tres años en un solo paquete, para que le sea más tentativa la propuesta al proveedor y así poder reducir costos.

La Lic. Gloria Morales Martínez, dio la bienvenida a la Lic. Priscilla Chapa Valdés, quien se integró a la sesión.

Continúo con el punto 4 del orden del día, Concurso por Licitación Pública N° SA-DA-CL-003/2013, adquisición de uniformes para los elementos de la Secretaría de Seguridad Municipal.

La Lic. Gloria Morales Martínez, agradeció la presencia al Lic. José Colmenares Gómez, en representación del Secretario de Seguridad Municipal y procedió a dar lectura a la siguiente información:

Solicitudes de contrato 1914 y 1915

- Productos: Partida N° 1 "Uniformes" y Partida N° 2 "Calzado".

Participantes Inscritos:

- SOS Textil, S.A. de C.V.
- Uniformes Almaguer, S. de R.L. de C.V.

La Directora de Adquisiciones informó el resumen de la Etapa Técnica, en la cual la muestra del pantalón corte recto, presentada por la empresa SOS Textil, S.A. de C.V., es distinto al tono de las muestras presentadas en el pantalón tipo motociclista, moscoba y corbata, siendo que se solicitaba en el Anexo N° 1 numeral 4 lo siguiente: *"Deberán de ofertar la misma tela para el pantalón corte recto, pantalón tipo motociclista, moscoba y corbata, las muestras a entregar deberán ser lo más apegado posible a las muestras físicas que se les presenten al momento de su inscripción"*; aunado a lo anterior, el tono de las muestras del pantalón tipo motociclista, moscoba y corbata son en color azul marino, siendo que se solicita azul media noche. Por tanto, quedó descalificada de la Partida N°1 de este concurso con fundamento en el punto 9.5 y 9.8 de las bases de este concurso; y acreditó la etapa técnica en la Partida N°2. La empresa Uniformes Almaguer, S. de R.L. de C.V. acreditó la etapa técnica, en la Partida N°1 y N°2.

Continuó con el resultado de la Etapa Económica, en la cual la empresa SOS Textil, S.A. de C.V. presentó cheque sin certificar como garantía de sostenimiento de su propuesta económica, siendo que se solicitaba cheque certificado, por lo tanto, quedo descalificada de la Partida N°2 de este concurso; y la empresa Uniformes Almaguer, S. de R.L. de C.V. acreditó la etapa económica, en la Partida N°1 y N°2.

Comparativo de precios de Uniformes de Tránsito

PARTIDA N° 1 UNIFORMES DE TRÁNSITO	SOS TEXTIL		UNIFORMES ALMAGUER		SOS TEXTIL VS. UNIFORMES ALMAGUER
	Precio Unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total	
20 Pantalón Tipo Motociclista	\$388.60	\$7,772.00	\$344.97	\$6,899.45	-13%
220 Pantalón Corte Recto	\$278.40	\$61,248.00	\$337.94	\$74,347.42	18%
220 Camisa Manga Corta	\$452.40	\$99,528.00	\$435.13	\$95,728.07	-4%
220 Camiseta Interior	\$30.74	\$6,762.80	\$70.49	\$15,508.50	56%
110 Corbata	\$104.40	\$11,484.00	\$72.08	\$7,929.06	-45%
10 Gorras	\$92.80	\$928.00	\$128.02	\$1,280.18	28%
110 Moscoba	\$220.40	\$24,244.00	\$153.28	\$16,861.06	-44%
Total Uniformes de Tránsito (incluyen IVA)		\$211,966.80		\$218,553.74	3%

* Precios presentados por la empresa SOS Textil, S.A. de C.V. en su propuesta económica.

La Lic. Gloria Morales Martínez, dio la bienvenida al C. P. José de Jesús Martínez Gutiérrez, quien se integró a la sesión. Enseguida dio lectura a la siguiente información.

Comparativo de precios de Uniformes de Policía

PARTIDA N° 1 UNIFORMES DE POLICÍA	SOS TEXTIL *		UNIFORMES ALMAGUER		SOS TEXTIL VS. UNIFORMES ALMAGUER
	Precio Unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total	
640 Pantalón Corte Recto	\$278.40	\$178,176.00	\$337.94	\$216,283.39	18%
640 Camisa Manga Corta	\$452.40	\$289,536.00	\$435.13	\$278,481.66	-4%
640 Camiseta Interior	\$30.74	\$19,673.60	\$70.49	\$45,115.65	56%
320 Corbata	\$104.40	\$33,408.00	\$72.08	\$23,066.37	-45%
320 Camisola Tipo Comando	\$585.80	\$187,456.00	\$509.74	\$163,116.42	-15%
320 Pantalón Corte Comando	\$568.40	\$181,888.00	\$445.36	\$142,514.82	-28%

Handwritten signatures and initials are present on the right side of the page, including a large signature and the initials "A.R." and "90".

320	Moscoba	\$220.40	\$70,528.00	\$153.28	\$49,050.37	-44%
Total Uniformes de Policía (incluyen IVA)			\$960,665.60		\$917,628.67	-5%

Hace uso de la palabra el Dr. Juan Antonio Cuellar López, cuestionando el motivo por el cual existe variación en los costos unitarios de las partidas, y si esto es debido a que se piden con demasiadas especificaciones. Por su parte el Lic. José Colmenares Gómez, le respondió que las especificaciones son en base a las señaladas por la Federación y comentó que cada proveedor maneja sus propios costos.

Comparativo de precios de la Partida 1 Uniformes

PARTIDA N° 1 "UNIFORMES"	SOS TEXTIL	UNIFORMES ALMAGUER	SOS TEXTIL VS. UNIFORMES ALMAGUER
TRANSITO	\$211,966.80	\$218,553.74	3%
POLICÍA	\$960,665.60	\$917,628.67	-5%
TOTAL	\$1,172,632.40	\$1,136,182.42	-3%

* Precios presentados por la empresa SOS Textil, S.A. de C.V. en su propuesta económica.

No habiendo más comentarios la Lic. Gloria Morales Martínez, propuso adjudicar el contrato de la Partida N° 1 "Uniformes" a la empresa Uniformes Almaguer, S. de R.L. de C.V. por un monto total de \$1,136,182.42 pesos impuestos incluidos. **Aprobado por unanimidad con 5 votos a favor.**

Comparativo de precios de la Partida 2 Calzado

PARTIDA N° 2 "CALZADO"		SOS TEXTIL		UNIFORMES ALMAGUER		SOS TEXTIL VS. UNIFORMES ALMAGUER
TRÁNSITO		Precio Unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total	
10	Bota Federica	\$1,618.20	\$16,182.00	\$1,717.12	\$17,171.25	6%
110	Zapato Tipo Tecato	\$422.24	\$46,446.40	\$434.77	\$47,824.48	3%
Total Calzado de Tránsito			\$62,628.40		\$64,995.73	4%
POLICÍA						
320	Zapato Tipo Tecato	\$422.24	\$135,116.80	\$434.77	\$139,125.76	3%

Total Calzado de Policía

\$197,745.20

\$204,121.49

3%

La Lic. Gloria Morales Martínez, propuso adjudicar el contrato de la Partida N° 2 "Calzado" a la empresa Uniformes Almaguer, S. de R.L. de C.V. por un monto total de \$204,121.49 pesos impuestos incluidos. **Aprobado por unanimidad con 5 votos a favor.**

El C. P. José de Jesús Martínez Gutiérrez, preguntó cuales fueron los costos de adquisición de los uniformes en el ejercicio 2012. La Lic. Gloria Morales Martínez, le respondió que hubo un incremento en los precios, en la partida 1 fue de un 5% y en la partida 2 del 8%. Así mismo, comentó que también se tiene como referencia la propuesta económica que presentó la Empresa SOS Textil, S.A. de C.V., en la cual se muestra que los precios de adquisición son dentro de los montos de mercado, así como también, se tomo en cuenta que no superan el presupuesto autorizado. Se cedió la palabra a la Lic. Guadalupe Cervantes Marín, Coordinadora de Compras Especiales, quien mencionó que en las bases del Concurso en el punto 21.6, menciona que se puede declarar desierto si los precios superan el techo presupuestal autorizado; aunado a esto, la propuesta económica esta un 37% por debajo del techo presupuestal autorizado. La Lic. Gloria Morales Martínez, se comprometió para que en la próxima sesión se muestre el comparativo del 2012 vs. el 2013.

El Ing. Abelardo Raúl Cavazos Garza, preguntó quien es el responsable de verificar la calidad al momento de la entrega de los uniformes, respondiendo a su pregunta el Lic. José Colmenares Gómez, mencionó que lo hace él, y mencionó que además no se han presentado quejas de los elementos que portan los uniformes, ya que dichos uniformes son de buena calidad.

Hace uso de la palabra la Lic. Priscilla Chapa Valdés, preguntó sobre el punto 3 del orden de día; comentando que si se llevan a cabo bitácoras de mantenimiento, y con que frecuencia se lleva a cabo dicho mantenimiento. El Lic. José Colmenares Gómez, mencionó que si se cuentan con registros y el mantenimiento se lleva a cabo cada mes en cada una de las unidades.

Continuando con el punto 5 del orden del día, Asuntos Generales; la Lic. Gloria Morales Martínez, preguntó que si alguien tiene algún punto a tratar.

El Ing. Raúl Franco Morones, mencionó que en juntas anteriores se han establecido compromisos de planes y acciones pendientes de resolver, con el propósito de tener un mejor seguimiento de los mismos, sugirió lo siguiente:

- Que al final de cada junta se elabore un resumen ejecutivo de compromisos aceptados, por algún miembro del Comité y/o de los usuarios que asistieron a la junta, fijándose una fecha de cumplimiento.
- Que los miembros del Comité den seguimiento a dichos compromisos.

Algunos de los compromisos pendientes son:

Tema	Fecha de la Junta	Compromiso	Responsable	Fecha para entrega del Compromiso
Compras 2013	Nov. 2012	Elaborar plan de compras del 2012	Lic. Gloria Morales	No se puso fecha, esta pendiente
Copias	13-Dic.-2012	Revisar plan de estrategias de copadoras	Lic. José Dávalos	13-Mzo.-2013
Costo total de fletes	19-Dic.-2012	Elaborar modelo de costo de fletes	Contralores	No se puso fecha. Terminado pero no se ha compartido con Comité
Copias	13-Ene.-2013	Proponer estrategias de copadoras	Contralores	No se definió, pero ya está terminado. 14-Feb.-2013
Programa UDEM para Policías y Tránsitos	13-Ene.-2013	Que el Director de Seguridad y algunos subalternos asistieran al entrenamiento	Lic. José Dávalos	No se puso fecha
Renta de Oficinas	14-Feb.-2013	Elaborar contrato marco a través del Departamento Legal	Lic. Gloria Morales	No se puso fecha
Plan maestro de Oficinas	14-Feb.-2013	Consultar Alcalde para que asigne la responsabilidad	C. P. Encarnación Ramones	No se puso fecha
Licitaciones y Concursos	14-Feb.-2013	Simplificación de procedimientos actuales	Lic. Gloria Morales	No se puso fecha

Adicionalmente, se han ofrecido, desde Octubre del 2012, compartir con la Directora de Servicios Médicos lo siguiente:

- Estrategia implementada en 2012 de Medicamentos.
- Mejoras pendientes por implementar en Servicios Médicos.
- Aún no se ha programado la reunión correspondiente.

Dada la importancia, en beneficios de salud y económicos, se sugiere programar dicha junta de trabajo a la brevedad posible.

La Lic. Gloria Morales Martínez, comentó que el plan de compras, ya se encuentra terminado y se mostrará en la siguiente sesión. Así mismo, mencionó que el Director Jurídico, se presentará en la siguiente sesión para exponer el plan maestro para el arrendamiento de oficinas.

Tomó la palabra el C. P. José de Jesús Martínez Gutiérrez, mencionó que han estado solicitando una cita para ver la continuación en lo que se refiere a medicamentos y a la fecha no se ha tenido respuesta, por lo que en esta ocasión se hace llegar mediante escrito, señalando responsables y fechas de cumplimiento. La Lic. Gloria Morales Martínez,

mencionó que se tomará en cuenta el documento para presentar avances en la siguiente sesión.

El Dr. Juan Antonio Cuellar López, mencionó que el año pasado se había solicitado un reporte del Programa Artefest para el 2013 y aún no se ha presentado dicho reporte; y después el departamento responsable, va a presentar como siempre en muy corto tiempo, su proyecto y se tiene que autorizar todo en sesiones extraordinarias. Así mismo, señaló que la dependencia se comprometió a elaborar un informe de la gente que acudió a dichos eventos.

La Lic. Gloria Morales Martínez, comentó que cuando el Comité solicitó la información, se le informó al área responsable para que la elaborara; y dicho informe ya se elaboró, el cual contiene los ingresos y los egresos de los eventos llevados a cabo. El Ing. Raúl Franco Morones, mencionó que no quieren saber si hubo utilidad; lo que están solicitando es la cantidad de ciudadanos que asistieron a los eventos, para así evitar pagar eventos en los cuales no asiste la gente.

La Lic. Gloria Morales Martínez, comentó que el Artefest está programado para la segunda quincena del mes de Mayo, por lo que se solicitó a la dependencia la calendarización de los eventos a realizar y se les dio un plazo para que presentaran dicha información.

El Ing. Raúl Franco Morones, mencionó que habría que revisar a detalle el programa para no presentar muchos espectáculos en un plazo de tiempo muy corto. Por su parte el C.P. Encarnación Ramones Saldaña, comentó que él también ya se lo mencionó a la Titular de la Secretaría, debido a que la mayoría de estos eventos tienen que estar pagados antes de la presentación.

La Lic. Priscilla Chapa Valdés, comentó que muchas veces, la asistencia de la gente a los eventos no depende de las dependencias, ya que se puede llevar a cabo una buena difusión del evento, y aún así no asisten los ciudadanos; sin embargo, coincidió en que debe de existir una buena planeación, pero hay que entender también que es una nueva Administración. El C. P. José de Jesús Martínez, expuso que al estar solicitando lo que se realizó en año pasado, es con la finalidad de no repetir eventos en los cuales no asista la gente.

La Lic. Gloria Morales Martínez, se comprometió a invitar en la próxima sesión, al responsable del área para que les haga llegar toda la información.

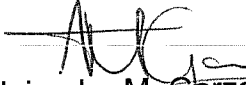
Finalizando con el punto 6 del orden del día, y no habiendo otro asunto que tratar se dio por clausurada la sesión, siendo las 9:46 horas.

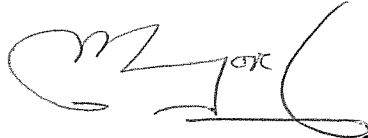
La versión estenográfica de la sesión de mérito se encuentra disponible en el portal de Internet del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo. León.


San Pedro Garza García, Nuevo León a 28 de febrero de 2013

Handwritten signatures and initials are present on the right side of the page, including a large signature at the top right, several smaller initials in the middle, and more initials at the bottom right.

POR EL COMITÉ



Lic. Alejandra M. Garza Domínguez
En representación del Secretario del R. Ayuntamiento


Lic. Guillermo Montemayor Cantú
Síndico Primero del R. Ayuntamiento


Lic. Priscilla Chapa Valdés
Primera Regidora del R. Ayuntamiento

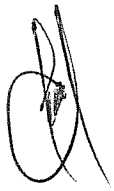

C. P. Encarnación P. Ramones Saldaña
Secretario de Finanzas y Tesorería Municipal


C. P. Mónica Alejandra Tapia Treviño
En representación del Secretario de Administración


C. P. Ignacio Fernando Martínez Muguera
En representación del Secretario de la Contraloría y Transparencia

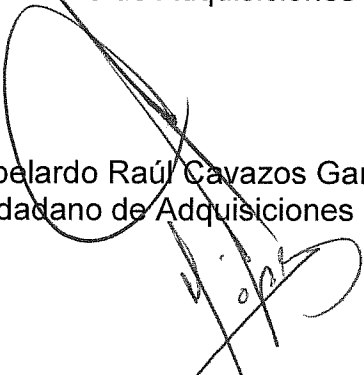

C. P. José de Jesús Martínez Gutiérrez
Contralor Ciudadano de Adquisiciones Sector K2







Ing. Raúl Franco Morones
Contralor Ciudadano de Adquisiciones Sector K3



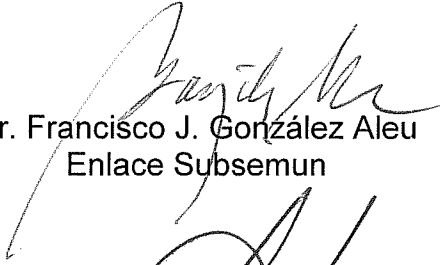
Ing. Abelardo Raúl Cavazos Garza
Contralor Ciudadano de Adquisiciones Sector K5

Dr. Juan Antonio Cuellar López
Contralor Ciudadano de Adquisiciones Sector K6



Lic. Gloria Morales Martínez
Directora de Adquisiciones

INVITADOS



Dr. Francisco J. González Aleu
Enlace Subsemun



Lic. José Colmenares Gómez
En representación del Secretario de Seguridad Municipal

